

大阪大学大学院人文学研究科 教員公募

概 要	大阪大学大学院人文学研究科は、社会の変化に即応しつつ、伝統的な人文学の知を継承しながら新しい社会に生かすことを目標とする、人文学に関するより総合的・国際的な教育・研究を行う大学院研究科です。 本研究科では、専攻の枠を越えた、異分野間の教員・学生の交流を活発化するために「人文学林」を設置しました。この「人文学林」に所属し、研究科の多文化共生・社会学共創関連の研究と教育に携わっていただける方を募集します。詳細は以下の通りです。 ※ 本研究科の概要については https://www.hmt.osaka-u.ac.jp/ をご参照ください。 ※ 「人文学林」については https://www.hmt.osaka-u.ac.jp/jinbungakurin/jinbungakurin/ をご参照ください。
1. 職名	准教授または講師 ※ 応募者の経歴等を考慮し、職名と従事いただく職務内容を決定する。
2. 募集人数	1 名
3. 所属	大学院人文学研究科(人文学林)
4. 勤務場所	主に箕面キャンパス(大阪府箕面市船場東 3-5-10)
5. 専門分野	多言語教育(Multilingual Education)または多文化教育、もしくはその関連領域を専門とする方。社会学共創・産学共創の事業に従事した経験を有することが望ましい。
6. 職務内容	(1)人文学研究科および文学部・外国語学部における、多言語教育・多文化共生に関わる教育・研究 (2)人文学研究科人文学林における、多言語教育・多文化共生に関わる研究科共通科目の授業の担当およびその企画・運営 (3)人文学研究科附属複言語・複文化共存社会研究センターにおける、次の業務 (A)多言語教育・多文化共生に関わる共同研究プロジェクトの運営 (B)学校・企業等と共同で実施する社会学共創・産学共創事業の立案・運営 (C)「メディアエーター」(外国ルーツの人びとと地域のコミュニティや組織との橋渡し役をする人材)の育成 (4)その他、全学および人文学研究科において必要な業務
7. 応募資格	[必須条件] (1) 博士の学位またはそれに準ずる業績を有すること (2) 日本語と英語以外の言語の高い運用能力を有すること (3) 上記専門分野における十分な研究実績があること (4) 日本語を母語としない方の場合、業務に支障のない日本語能力を有すること
	[望ましい条件] 上記(2)「日本語と英語以外の言語」に関して、教育・研究の実績を有することが望ましい
8. 採用日	2026 年 4 月 1 日
9. 契約期間	期間の定めなし
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「6. 国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1 日 8 時間)
12. 給与及び手当	「18. 国立大学法人大阪大学新年俸制教職員給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	① 履歴書 ※ 以下のサイトより、応募用履歴書「教育研究系職用」をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links ② 教育・研究業績一覧 (研究業績については、著書・論文・学会発表・その他を項目別に記載し、それぞれ査読の有無を明記のこと。掲載が確定したものならば可[ただし証明書類を添付のこと]。) ③ 主要業績 3 点の PDF ファイル ※ 教育・研究業績一覧(上記②)の該当する部分に○を記すこと ④ 上記③の各業績の日本語要旨 (形式自由・各 2,000 字以内) ⑤ 推薦状 1 通 (推薦者から下記宛先へ直接送付のこと) ⑥ 推薦状の推薦者とは別に、応募者本人に関する所見をうかがえる方 2 名の氏名・所属・連絡先 e-mail アドレス ⑦ 今後の研究計画、及び教育・運営についての抱負を、それぞれ A4 用紙 1 枚程度にまとめたもの(自分の母語や使用言語に触れつつ、日本語で記述すること) ⑧ 日本語と英語以外の言語の能力を証明する書類等があれば提出すること ⑨ 日本語を母語としない応募者は、日本語能力の検定試験の結果など日本語能力を証明する書類等があれば提出すること ※ 応募書類⑤以外は PDF 形式で提出すること ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	応募書類を PDF 形式で添付の上、下記の e-mail アドレスまで送付すること jinbun-minoh-shomu@office. ※ E-mail アドレスの末尾には osaka-u.ac.jp を付けること ※ 件名を「人文学林教員応募」とすること ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施した上で送付すること ※ 3営業日以内にメール受領の返信がない場合は、下記問い合わせ先まで連絡すること 推薦状は、推薦者から直接上記宛先へ e-mail または簡易書留郵便その他追跡可能な手段で送付ください。郵送の場合は、封筒表面に「推薦状在中」と朱書きください。 (郵便の場合の推薦状送付先) 〒562-8678 箕面市船場東 3-5-10 大阪大学人文学研究科箕面事務部庶務係 <問合せ先> 大阪大学人文学研究科箕面事務部庶務係 メールアドレス: jinbun-minoh-shomu@office. ※ E-mail アドレスの末尾には osaka-u.ac.jp を付けること ※ お問い合わせは e-mail でお願いいたします。電話による問い合わせには応じられません。

16. 応募期限	(日本時間にて)2025 年 10 月 29 日(水)正午必着
17. 選考方法	書類審査を行ったのち、面接審査を 2025 年 11 月 9 日(日)に行う予定です。 ※ 面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。 ※ 面接は原則として対面(大阪大学箕面キャンパス外国学研究講義棟内)で行います。面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。なお、海外在住を含め、来学が困難な事情がある方についてはオンライン面接を行うことがあります。また、11 月 9 日に都合のつかない応募者については、日程の調整を行います。 ※ 面接では、「多言語教育・多文化共生に関わる共同研究プロジェクト」または「学校・企業等と共同で実施する社会学共創・産学共創事業」の企画提案を 5 分程度で行っていただきます。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、本学が定める範囲内で変更する可能性があります。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html 大阪大学は男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 性別にかかわらず意欲ある方の応募を歓迎します。 https://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学